

RGK.271.0.11.2022

Gmina Zaręby Kościelne zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty w zakresie: **„Przygotowania oraz dostawy obiadów dla Uczestników na pobyt dzienny oraz całodobowy Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Zarębach Kościelnych”**.

I. Zamawiający:

Gmina Zaręby Kościelne,
ul. Kowalska 14,
07-323 Zaręby Kościelne
Tel. 86-27-06-004
e - mail: ugzar@ornet.pl

II. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy realizować od 01.07.2022 r. do 30.09.2022 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest świadczenie usługi „przygotowania oraz dostawy obiadów dla Uczestników Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Zarębach Kościelnych.
2. Zamówienie będzie realizowane 7 dni w tygodniu w terminie od 01.07.2022 r. do 31.12.2022 r. dla 6 osób na pobyt całodobowy (7 dni w tygodniu od poniedziałku do niedzieli, również w dni wolne od pracy i święta) oraz 18 osób na pobyt dzienny (w dni robocze od poniedziałku do piątku).
3. Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Zarębach Kościelnych po uzgodnieniu z Wykonawcą, będzie miało możliwość dokonywania zmian ilości obiadów, o każdej zmianie Centrum będzie informowało na bieżąco Wykonawcę do godz. 8:30 w dniu realizacji zamówienia telefonicznie lub emailowo.
4. Dostawy będą dokonywane raz dziennie w godz. 12.30 – 13.00.
5. obiady o których mowa w ust. 2 powinny odpowiadać wymogom uwzględniającym zapotrzebowanie kaloryczne i wymagania żywieniowe dla osób z niepełnosprawnością.
6. Pięć razy w tygodniu powinien być to posiłek mięsny (o gramaturze min. 100g/sztuka mięsa w całości) a dwa razy w tygodniu bezmięsny. Na obiad składa się ponadto zupa oraz surówka, sałatka lub inny dodatek.
7. Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.
8. W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone.
9. obiady powinny być dostarczane w termoizolacyjnych termosach z atestem PZH przeznaczonych do transportu żywności.
10. obiady powinny być dostarczane na miejsce do Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Zarębach Kościelnych na koszt wykonawcy.

11. Próbkę żywności będą pobierane i przechowywane przez dostawcę zgodnie z art. 72 ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2020 poz. 2021 z późn. zm.) i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady zbiorowego żywienia typu zamkniętego (Dz. U. 2007 Nr 80 poz. 545 z późn. zm.)
12. Na miesięcznym jadłospisie będą znajdować się informacje o występujących alergenach zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 22 czerwca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. 2020 poz. 1149).
13. Wykonawca przedłoży do akceptacji propozycję jadłospisu obejmującego z góry miesięczny zakres wyżywienia.
14. Miesięczny tryb rozliczeń: faktura wystawiona do 5 następnego miesiąca, płatna w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury od Wykonawcy.
15. Miejsce wykonania usługi: Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Zaręczach Kościelnych, ul. Kowalska 13, 07-323 Zaręby Kościelne.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – CPV – 55520000 – 1 – usługi dostarczania posiłków.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy. Którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **Posiada niezbędne kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający uzna, że zamawiający spełnia warunek, jeżeli wykaże, że posiada stosowne świadectwo sanitarne i certyfikaty wymagane dla placówki zbiorowego żywienia oraz posiada zaświadczenie o wpisie do urzędowego rejestru bezpieczeństwa żywności i żywienia zakładów, firm i producentów podlegających urzędowej kontroli przez Państwową Inspekcję Sanitarną na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.).
 - b) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający w odniesieniu do tego warunku nie określa minimalnego poziomu zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
 - c) **Potencjału technicznego:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca, spełnia warunek, jeśli wskaże iż dysponuje odpowiednim transportem do dostarczania zamówienia.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa powyżej. Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym oraz dokumentów dołączonych do oferty.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- a) Zamawiający dopuszcza porozumiewania się: mailowo lub w formie pisemnej. Dokumenty będą przekazywane drogą elektroniczną lub pocztową.
- b) W korespondencji kierowanej do zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w zapytaniu ofertowym.
- c) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenie, wnioski, zawiadomienia, wezwania, zapytania, informacje Zamawiający i Wykonawca przekazuje w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- d) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- e) Korespondencję związane z przedmiotowym postępowaniem należy kierować na adres:
Gmina Zaręby Kościelne, ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne.
- f) e – mail: ugzar@ornet.pl
- g) Osobą upoważnioną do kontaktu jest:
Pani Bogusława Małkińska tel. 86-276-31-22

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy obowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
- b) Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- d) Kopię zaświadczenia o wpisie do urzędowego rejestru bezpieczeństwa żywności i żywienia zakładów, firm i producentów podlegających urzędowej kontroli przez Państwową Inspekcję Sanitarną na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.).
- e) Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim transportem za pomocą którego Wykonawca będzie realizować dostawy.
- f) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Zamawiający ni dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowej.
5. Treść złożonej ofert musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
7. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione lub upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętą imienną.
8. Wzory dokumentów dołączone do niniejszego zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.

VIII. Dodatkowe postanowienia:

1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do złożenia ofert i uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
4. Umowa zostanie przygotowana do podpisania zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć:

- a) Osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Zaręby Kościelne, ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne, pokój nr 8.
- b) Poczta na adres: Urzędu Gminy Zaręby Kościelne ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne.
- c) W formie elektronicznej (skan oferty i dokumentów przesłany na adres ugzar@ornet.pl).

2. Termin składania ofert upływa w dniu 23.06.2022 r. o godz. 11:00.

3. Otwarcie ofert w dniu 23.06.2022r o godz. 11:15.

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami ich znaczeniem:

Cena ofertowa brutto – 100 %

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszelkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszelkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca najniższą cenę ofertową brutto (oferta otrzyma maksymalną ilość – 100 pkt.).

XI. Termin związania z ofertą:

Wykonawca składający ofertę pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. Informacje dodatkowe:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Gmina Zaręby Kościelne informuje, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Zaręby Kościelne jest Wójt Gminy Zaręby Kościelne ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@zareby-kosc.pl

Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania. **Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty email pod adresem ugzar@ornet.pl

Preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem poczty email.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Zamawiający poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej: ugzar@ornet.pl

Wójt Gminy

Urszula Wołosiewicz

RGK.271.0.11.2022

FORMULARZ OFERTOWY

„Przygotowania oraz dostawy obiadów dla Uczestników na pobyt dzienny oraz całodobowy Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Zarębach Kościelnych”.

I. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Zaręby Kościelne
ul. Kowalska 14,
07-323 Zaręby Kościelne
tel. 086-86-27-06-004
e-mail: ugzar@oernet.pl

II. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy.....
Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:.....
nr telefonu/faksu.....
NIP.....
REGON.....
Dane teled adresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
a) adres korespondencyjny:
b) numer faksu:.....
c) numer telefonu:.....
d) E-mail:.....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę:
.....

III. W odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu pn. „Przygotowania oraz dostawy obiadów dla Uczestników na pobyt dzienny oraz całodobowy Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Zarębach Kościelnych”.

1. oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia opisanego w Zapytaniu ofertowym za cenę:

cena netto za obiad : podatek VAT (%).....
cena brutto za obiad:(słownie:
.....).

Podana w ofercie cena brutto za realizację przedmiotu umowy jest stała przez cały okres obowiązywania umowy.

IV. Oświadczam, że:

1. spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej.

2. Ponadto oświadczam, iż spełniając ww. warunki zapewniam prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, Oświadczam iż nie zachodzą wobec mnie/nas przesłanki wykluczenia określone w Zapytaniu ofertowym, na dowód czego przedstawiam stosowne dokumenty.

3. Oświadczam, że nie otwarto wobec mojej firmy likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.

V. Ponadto oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- 2) zdobyłem konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,
- 3) w cenie oferty zostały zawarte wszystkie koszty wykonania zamówienia, jak i wszelkie inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu itp.
- 4) oferuję wykonanie zamówienia w terminach i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym
- 5) uważam się związany niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym,
- 6) wybór niniejszej oferty (*niewłaściwe skreślić)

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;*

- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:*

.....

* niepotrzebne skreślić

VI. Zobowiązanie w przypadku przyznania Zamówienia:

1) Oświadczam, że zawarty w Załączniku nr 2 wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2) Osobą uprawnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy jest:

.....
.....

(Imię i nazwisko, dane kontaktowe)

Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

VII. Spis treści:

Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr.....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1.
2.
3.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(podpis, pieczęć imienna
osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – udzielenie zamówienia publicznego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Zaręby Kościelne moich danych osobowy, zawartych w ofercie oraz w innych przekazanych przeze mnie dokumentach, **dla potrzeb udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy.**

.....
Podpis Wykonawcy

UMOWA nr(wzór)

Zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy:

Reprezentowanym przez
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „.....” z siedzibą w (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul., (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON, zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem, legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer, PESEL, zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – wpisanym do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON,

zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy³, wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści

Oświadczenia Stron

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie zapytania ofertowego

§ 1

Przedmiotem umowy jest: **„Przygotowania oraz dostawy obiadów dla Uczestników na pobyt dzienny oraz całonocny Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Zarebach Kościelnych”.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w/w usługę codziennie przez oznaczony czas w uzgodnieniu z Zamawiającym, zgodnie z przedłożoną ofertą z dniar. stanowiącą integralny załącznik do umowy.

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

2. Zamówienie będzie realizowane 7 dni w tygodniu w terminie od 01.07.2022 r. do 30.09.2022 r. dla 6 osób na pobyt całodobowy (7 dni w tygodniu w niedziele, święta i dni wolne od pracy) oraz 18 osób na pobyt dzienny (w dni robocze od poniedziałku do piątku).
3. Centrum ma prawo, po uzgodnieniu z Wykonawcą, dokonywanie zmian dziennej ilości obiadów, o każdej zmianie Centrum będzie na bieżąco informował Wykonawcę do godz. 8.30 w dniu realizacji zamówienia telefonicznie bądź mailowo.
4. Dostawy będą dokonywane raz dziennie w godz. 12.30 – 13.00.
5. obiady o których mowa w ust. 3 powinny odpowiadać co do jakości wymogom uwzględniającym zapotrzebowanie kaloryczne i wymagania żywieniowe dla osób z niepełnosprawnością.
6. Pięć razy w tygodniu powinien być to posiłek mięsny (o gramaturze min. 100g/sztuka mięsa w całości) a dwa razy w tygodniu bezmięsny. Na obiad składa się ponadto zupa oraz surówka, sałatka lub inny dodatek.
7. Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych naturalnych, mało przetworzonych z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.
8. W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone.
9. obiady powinny być dostarczane w termoizolacyjnych termosach z atestem PZH przeznaczonych do transportu żywności.
10. obiady powinny być dostarczane na miejsce do Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Zaręczach Kościelnych na koszt wykonawcy.
11. Próbkę żywności będą pobierane i przechowywane przez dostawcę zgodnie z art z art. 72 ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2020 poz. 2021 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady zbiorowego żywienia typu zamkniętego (Dz. U. 2007 Nr 80 poz. 545 z późn. zm.)
12. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów pozostałych po posiłku w dniu następnym po dniu dostawy.
13. Próbkę żywnościowe będą pobierane i przechowywane przez Wykonawcę zgodnie z art. 72 ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.) i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007 r. w sprawie żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. 2007 Nr 80 poz.545)
14. Wykonawca przedłoży do akceptacji propozycję jadłospisu obejmującego z góry miesięczny okres wyżywienia.
15. Na miesięcznym jadłospisie będą znajdować się informacje o występujących alergenach zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 22 czerwca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. 2020 poz. 1149).
16. Miejsce wykonywania usługi: Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Zaręczach Kościelnych, ul. Kowalska 13, 07-323 Zaręby Kościelne.

§ 2

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczane obiady zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę fakturą do 5 każdego następnego miesiąca. Faktura płatna

w ciągu 14 dni od daty wpływu do siedziby Centrum opiekuńczo – Mieszkalnego w Zarębach Kościelnych.

2. Całkowita wartość umowy może ulec zmianie i jest zależna od dziennej obecności uczestników Centrum.
3. Zamawiający ma prawo nie wykonać w okresie trwania umowy całej ilości zaplanowanych posiłków, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia przy zachowaniu należytej staranności, wynikającej z zawodowego charakteru wykonywanej działalności. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość oraz zgodność świadczonej usługi z przedstawionym i zaakceptowanym jadłospisem, oraz zgodność świadczonej usługi z obowiązującymi normami żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
5. Wszystkie obiady powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP. Zawartość kaloryczna obiadu musi odpowiadać normom żywienia. W przypadku uczestników ze schorzeniami wymagającymi specjalistycznej diety posiłek powinien być dostosowany do ich indywidualnych potrzeb. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za: jakość serwowanych potraw oraz zgodność świadczonych usług z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi i w tym zakresie odpowiada przed Państwowym Inspektorem Sanitarnym.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za obiady dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy nr..... w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie wystawiał fakturę na dostarczone posiłki w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Zaręby Kościelne, ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne, NIP: 759-162-49-24.

Odbiorca: Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Zarębach Kościelnych, ul. Kowalska 13, 07-323 Zaręby Kościelne.

3. Faktura będzie wystawiana raz w miesiącu do 5 następnego miesiąca.
4. Za dzień zapłaty na rachunek przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) za opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 10 % liczone od wartości sumy obiadów dostarczonych danego dnia.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy - w wysokości 5 000,00 zł.
 - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 5 000,00 zł.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na drodze sądowej.

§ 5.

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany umowy w formie pisemnej, w szczególności w zakresie:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron (jedynie w zakresie wynikającym z tych zmian),
 - 2) w zakresie dotyczącym ilości (zwiększenia lub zmniejszenia) wydawanych posiłków w czasie trwania umowy.
 - 3) zmiany organów uprawnionych do reprezentacji zarówno Zamawiającego, jaki Wykonawcy, danych adresowych stron umowy lub innych danych, które w umowie mają charakter czysto informacyjny (np. numer konta bankowego).
 - 4) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

§ 6.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie właściwy Sąd miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 7

Strony wyznaczają osoby upoważnione do kontaktu w sprawie realizacji zadania:

Po stronie Wykonawcytel.e-mail:.....

Po stronie Zamawiającegotel.e-mail:.....

§ 8.

Spory, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, strony przekażą do rozstrzygnięcia przez rzeczowo i miejscowo Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego, dwa egz. dla Wykonawcy

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Zapytanie ofertowe.
2. Oferta Wykonawcy wraz z propozycją jadłospisu.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma,
 adres)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU DOSTĘPNYCH WYKONAWCY, KTÓRYCH BĘDZIE
 UŻYWAŁ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Przygotowania oraz dostawy obiadów dla Uczestników na pobyt dzienny oraz całodobowy Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Zaręczach Kościelnych*”.

przedstawiam(y) wykaz środków transportu, które zamierzam(y) używać przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego.

Lp.	Rodzaj środka transportu	Marka/Typ/Model	Podstawa dysponowania
1.			własność/udostępniony*

*niepotrzebne skreślić

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)