Zaręby Kościelne 2021.07.29

RGK.271.0.2.2021

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

dla zamówień o wartości nie przekraczającej 130 000 złotych

Niniejsza procedura prowadzona jest w oparciu o:

Komunikat Wyjaśniający Komisji, dotyczący prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02)

i Wyroku Sądu z dnia 20 maja 2010 roku (Sprawa T-258/06) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej   
C 179/32 PL 3.7.2010)

- Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019) oraz zmian wprowadzonych ustawą z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy   
o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 roku, poz. 2275).

- Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020, z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175) oraz w oparciu o Zarządzenie nr 161/21 Wójta Gminy Zaręby Kościelne z dnia 19 lutego 2021r w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych   
w Gminie Zaręby Kościelne, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

**Gmina Zaręby Kościelne**

**ul. Kowalska 14**

**07-323 Zaręby Kościelne**

**Tel /fax + 48 86 2706004 NIP 759 162 49 24**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia p.n. :

„Dowożenie i odwożenie uczniów do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zarębach Kościelnych”

1. **Określenie przedmiotu zamówienia**:

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi dowożenia i odwożenia uczniów do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zarębach Kościelnych. Zamawiający dopuszcza realizację zadania w ramach wykonywanej przez przewoźnika komunikacji regularnej w oparciu o imienne bilety miesięczne wydawane uczniom. W przypadku przewozu w ramach komunikacji regularnej pierwszeństwo przejazdu muszą mieć zapewnione osoby z wykupionym biletem miesięcznym.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje transport uczniów z przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych   
   w każdej miejscowości na terenie gminy Zaręby Kościelne oraz dwóch przystanków na terenie gminy Małkinia Górna do przystanku komunikacyjnego zlokalizowanego przy Szkole Podstawowej   
   w Zarębach Kościelnych, ul. Farna 20 oraz transport powrotny.
3. Liczba dowożonych uczniów ogółem – 188 osób. Liczbę dzieci z poszczególnych miejscowości   
   i szacunkową odległość od każdego przystanku w miejscowości do przystanku przy szkole w Zarębach Kościelnych określa załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

Liczba dowożonych uczniów może ulec zmianie w roku szkolnym 2021/2022. W terminie   
do 30 sierpnia 2021 r. Zamawiający dostarczy Wykonawcy zaktualizowaną listę dojeżdżających uczniów.

1. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

1. **Organizacja dowożenia:**
   1. Kursy dowożące dzieci do szkół powinien rozpocząć się nie wcześniej niż o godz. 630, a zakończyć się przed początkiem pierwszej lekcji w szkole tj. przed godz.800.
   2. Transport powrotny po zakończonych godzinach lekcyjnych powinien odbywać się na dwa kursy:

* Kurs I ok. godz. 1235 wszystkie dzieci (80 osób) z klas 0 – III szkoły podstawowej (liczba dzieci młodszych z poszczególnych miejscowości w załączniku nr 4),
* Kurs II dzieci starsze – po 7-8 lekcjach, czyli ok. godz. 1425 – 1530, zgodnie z planem lekcji.
  1. Dokładny rozkład jazdy zostanie uzgodniony między Zamawiającym, Wykonawcą oraz Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Zarębach Kościelnych przed rozpoczęciem świadczenia usług.
  2. Przewozy uczniów powinny być realizowane zgodnie z Prawem Przewozowym i Prawem o Ruchu Drogowym.
  3. Pojazdy przeznaczone do przewozu uczniów powinny spełniać wymagania określone   
     w rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.) oraz posiadać aktualne ubezpieczenie OC i NW i ważny przegląd techniczny. W przypadku realizacji usługi w ramach wykonywanej przez przewoźnika komunikacji regularnej pojazd nie musi być oznakowany tablicami świadczącymi o przewozie uczniów.   
     W każdym innym przypadku pojazd powinien być odpowiednio oznakowany.
  4. Pojazdy przeznaczone do wykonania usługi muszą posiadać odpowiednią ilość miejsc siedzących, aby każda przewożona osoba miała miejsce siedzące.
  5. W okresie wczesnowiosennym i jesienno-zimowym pojazdy przewożące uczniów muszą być ogrzewane.
  6. Transport dzieci musi odbywać się ze sprawowaniem opieki nad dziećmi w czasie ich przewozu,   
     jak również w trakcie ich wsiadania i wysiadania na przystankach. Zamawiający na własny koszt zapewnia opiekunów. Koszt przewozu opiekunów ponosi Wykonawca.
  7. Usługa ma być świadczona w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r.   
     w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1603 z późn. zm.) – ferie zimowe, wiosenna i zimowa przerwa świąteczna, oraz w okresie przerw w prowadzeniu zajęć stacjonarnych   
     w szkołach ustanowionych przepisami prawa w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
  8. Wykonawca jest zobowiązany do punktualnego przestrzegania przedstawionego rozkładu jazdy,   
     a w przypadku awarii pojazdu jest zobowiązany do podstawienia w ciągu maksymalnie 1,5 godziny innego pojazdu spełniającego wymagania Zamawiającego.

**Informacje dodatkowe :**

1. Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.
2. Wymagany termin płatności faktury min. 30 dni.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Gmina Zaręby Kościelne informuje, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz   
   o przysługujących Państwu prawach z tym związanych. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Zaręby Kościelne jest Wójt Gminy Zaręby Kościelne   
   ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować   
w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres   
e-mail: [iod@zareby-kosc.pl](mailto:iod@zareby-kosc.pl)

Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo   
w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną.   
Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.   
W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują Państwu następujące prawa:

• prawo dostępu do danych osobowych,   
• prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,   
• prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych   
w art. 17 RODO,   
• prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,   
• prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,   
• prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,   
• prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.   
  
Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.   
  
Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania. **Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia**:

Preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem poczty email.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Zamawiający poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej: ugzar@ornet.pl

Informacje dotyczące niniejszego postępowania można uzyskać pisząc na adres [ugzar@ornet.pl](mailto:ugzar@ornet.pl)

1. **Termin realizacji zamówienia:** od 2 września 2021 roku do 23 czerwca 2022 roku**.**
2. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1.  nie podlega wykluczeniu;

2. spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.

2.1.posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,

2.3. posiada  uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania kompetencji lub uprawnień (koncesje, zezwolenia, licencje lub wpis do jedynego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca posiadają siedzibę, członkostwo w określonej organizacji od którego uzależnione jest prawo do świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia w kraju pochodzenia wykonawcy lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę) – warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na transport drogowy osób, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz.2140 z późn.zm.),

2.4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada odpowiednie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2.5. posiada zdolności techniczne lub zawodowe umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej trzema pojazdami przeznaczonymi do wykonywania przedmiotu zamówienia – w tym celu wykonawca musi przedstawić wykaz pojazdów przeznaczonych do świadczenia usług wraz   
z podstawą ich dysponowania.

**IV. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać do dnia: 5 sierpnia 2021r **r.** do godz.**10:00**

2. Ofertę można złożyć w jeden z następujących sposobów:

a)W siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Zaręby Kościelne, ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne, Sekretariat pokój Nr 8.

b) Pocztą, lub za pośrednictwem kuriera na adres zamawiającego podany w pkt. I

W przypadku wysyłania oferty pocztą lub firmą kurierską wskazane jest, aby wykonawca podczas wysyłki zaznaczył, że przesyłka powinna zostać dostarczona w godzinach pracy Urzędu Gminy Zaręby Kościelne tj. w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00 i przed upływem terminu składania ofert.

c) Pocztą elektroniczną na adres ugzar@ornet.pl

d) Faksem pod nr 86206200

3. W przypadku wysłania oferty pocztą elektroniczną, bądź faksem Zamawiający potwierdzi otrzymanie oferty taką samą drogą (w emailu zwrotnym lub faksem).

Jeżeli Wykonawca nie otrzyma potwierdzenia otrzymania przez Zamawiającego oferty, zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym tel. 86 2706004 wew.26 w celu sprawdzenia czy oferta dotarła.

1. Otwarcie nastąpi w dniu 5 sierpnia 2021r o godz. 10:05

**V. Sposób przygotowania oferty:**

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

* 1. formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
  2. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
  3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  4. aktualne zezwolenie na transport drogowy osób, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz.2140 z późn.zm.),
  5. dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
  6. wykaz pojazdów przeznaczonych do świadczenia usług wraz z podstawą ich dysponowania – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na dowożenie uczniów do szkoły”.

**VI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

W zakres ceny wchodzą:

- wartość usługi,

- ewentualny upust cenowy w stosunku do przedstawionej wartości

- bezpłatny limit dodatkowych kilometrów w skali miesiąca pozostający do wykorzystania przez dyrektora szkoły.

Należy przedstawić cenę netto i brutto za całość zamówienia w skali miesiąca.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i jest ceną kosztorysową.

Cena może być tylko jedna i nie ulega ona zmianie przez okres ważności oferty.

**VII. Kryteria oceny oferty:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis kryterium** | **Waga kryterium** | **Szczegółowy opis, wzór** |
| Nr 1 | Cena | 80 % | Cn/Cof.b.x 80 = ilość punktów, gdzie:  Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych  Cof.b. – cena oferty badanej nieodrzuconej |
| Nr 2 | Limit dodatkowych kilometrów w skali miesiąca pozostających do wykorzystania przez dyrektora szkoły zawartych w cenie oferty | 20 % | 20 pkt. – od 151 do 200 km / m-c  10 pkt. – od 100 do 150 km / m-c  0 pkt – poniżej 100 km / m-c |
|  | **Razem** | **100%** | Maksymalna liczba punktów – **100** **pkt** |

Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą cenę zostanie podpisana umowa.

1. **Inne informacje:**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
3. do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
4. zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
5. odwołania postępowania do momentu złożenia ofert,
6. unieważnienia postępowania, jeśli:

* cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć   
  na sfinansowanie zamówienia;
* wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży   
  w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania.

W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku   
do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej [www.zareby-kosc.pl](http://www.zareby-kosc.pl) i poczty email.
4. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**.

W okresie trwania niniejszej procedury, tzn. od przekazania niniejszego zaproszenia do upływu terminu związania ofertą wykonawcom przysługuje w każdym czasie uprawnienie dotyczące poinformowania zamawiającego o niezgodnej czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, którą powinien wykonać . W takiej informacji wykonawca powinien podać który akt prawny został naruszony, w szczególności Komunikat Wyjaśniający Komisji, dotyczący prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

Zamawiający proceduje w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis Zamawiającego

Załączniki:

1) formularz ofertowy

2) kosztorys ofertowy

3) wykaz pojazdów,

4) liczba uczniów i odległości do szkoły z poszczególnych miejscowości

5) projekt umowy