

MIAS 2021

Zaręby Kościelne 2021.08.06

RGK.271.0.3.2021

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

dla zamówień o wartości nie przekraczającej 130 000 złotych

Niniejsza procedura prowadzona jest w oparciu o:

Komunikat Wyjaśniający Komisji, dotyczący prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02)

i Wyroku Sądu z dnia 20 maja 2010 roku (Sprawa T-258/06)(Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej C 179/32 PL 3.7.2010)

- Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019) oraz zmian wprowadzonych ustawą z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 roku, poz. 2275).

- Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020, z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175) oraz w oparciu o Zarządzenie nr 161/21 Wójta Gminy Zaręby Kościelne z dnia 19 lutego 2021r w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Gminie Zaręby Kościelne, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

Gmina Zaręby Kościelne

ul. Kowalska 14

07-323 Zaręby Kościelne

Tel /fax + 48 86 2706004 NIP 759 162 49 24

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia p.n. :

**„Budowa budynku rekreacyjnego na spotkania z mieszkańcami wsi sołectw Zgleczewo Szlacheckie oraz Zgleczewo Panieńskie”**

1. **Określenie przedmiotu zamówienia**:
2. Budynek rekreacyjny wolnostojący , niepodpiwniczony ze strychem nieużytkowym, wykonany w technologii tradycyjnej: fundamenty żelbetowe monolityczne, ściany konstrukcji drewnianej, strop parteru konstrukcji drewnianej, połać dachu dwuspadowa o konstrukcji drewnianej, pokrycie z blachy dachówkowej. Budynek składać się będzie z pomieszczenia rekreacyjnego – 40,92 m2, pomieszczenia socjalnego – 8,80 m2 , pomieszczenia gospodarczego – 3,14 m2, pomieszczenia przeznaczonego na WC – 4,53 m2

- powierzchnia zabudowy – 66,00 m2

- powierzchnia użytkowa – 57,39 m2

- długość budynku – 11,00 m

- szerokość budynku – 6,00 m

- wysokość budynku – 5,37 m

1. Niniejsza inwestycja współfinansowana jest ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „ Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2019”
2. Rodzaj zamówienia: robota budowlane
3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

45100000-8 – przygotowanie terenu pod budowę

45200000-9 – roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty inżynierii lądowej i wodnej

45500000-2 wynajem maszyn i urządzeń wraz z obsługą operatorską do prowadzenia robót z zakresu budownictwa oraz inżynierii wodnej i lądowej.

**Informacje dodatkowe :**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.
2. Wymagany termin płatności faktury min. 30 dni.
3. Wymagany okres gwarancji min. 5 lat.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Gmina Zaręby Kościelne informuje, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Zaręby Kościelne jest Wójt Gminy Zaręby Kościelne ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres   
e-mail: [iod@zareby-kosc.pl](mailto:iod@zareby-kosc.pl)

Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną.   
Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują Państwu następujące prawa:

• prawo dostępu do danych osobowych,   
• prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,   
• prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,   
• prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,   
• prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,   
• prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,   
• prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.   
  
Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.   
  
Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania. **Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia**:

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty email pod adresem ugzar@ornet.pl

Preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem poczty email.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej: ugzar@ornet.pl

Informacje dotyczące niniejszego postępowania można uzyskać pisząc na adres ugzar@ornet.pl

1. **Termin wykonania zamówienia**:

Termin realizacji zamówienia – **do 24 września 2021 roku.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**:

W przetargu może wziąć udział Wykonawca, który:

a.  nie podlega wykluczeniu;

b. spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.

- posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,

- posiada  uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

-  znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia;

-  posiada zdolności techniczne lub zawodowe umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**
2. Jedyną formą złożenia oferty jest forma pisemna.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze albo też ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
4. Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem załącznika nr 1 do zaproszenia
5. Wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,

b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

1. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę upoważnioną).
3. Ofertę należy złożyć do dnia **18.08.2021r r. do godz. 10.00:**

- w Urzędzie Gminy w Zarębach Kościelnych ul. Kowalska 14 pok. Nr 8- przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Zarębach Kościelnych ul. Kowalska 14

Koperta winna zawierać zapis „**Oferta na**

**„Budowa budynku rekreacyjnego na spotkania z mieszkańcami wsi sołectw Zgleczewo Szlacheckie oraz Zgleczewo Panieńskie”.**

lub złożyć drogą elektroniczną na adres : ugzar@ornet.pl

1. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 27.07.2021r godz. 10.15**

Po otwarciu ofert zostaną zamieszczone informacje na stronie internetowej z informacja z otwarcia.

1. **Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej – kryteria oceny ofert**:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

**1) kryterium: Cena całości zamówienia – 60 %**

Sposób oceny oferty w kryterium:

Cena minimalna, zaproponowana w ofertach brutto x 100 x 60%

Cena oferty badanej brutto

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium, tj. 60 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają od 1-59 pkt. odpowiednio proporcjonalnie do pozycji oferty w ramach badanego kryterium.

**2) kryterium: gwarancja – 40 %**

Sposób oceny oferty w kryterium:

W ramach tego kryterium Wykonawca deklaruje o ile pełnych lat przedłuża Podstawowy Okres Gwarancji Jakości ustalony na 5 lat na cały przedmiot zamówienia .

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 40 punktów:

- za przedłużenie o 1 rok Wykonawca otrzyma 10 pkt (zatem udzielona gwarancja łącznie będzie na sześć lat),

- za przedłużenie o 2 lata Wykonawca otrzyma 20 pkt (zatem udzielona gwarancja łącznie będzie na siedem lat),

- za przedłużenie o 3 lata Wykonawca otrzyma 40 pkt (zatem udzielona gwarancja łącznie będzie na osiem lat),

- za brak przedłużenia gwarancji Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza (uzyska największą ilość punktów łącznie) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert

1. **Termin związania ofertą wynosi** 30 dni
2. **Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty**:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana w taki sam sposób w jaki opublikowane zostało niniejsze zaproszenie .

1. **Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy**:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wykonawcy, którego ofertę wybrano. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania.
2. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**.

W okresie trwania niniejszej procedury, tzn. od przekazania niniejszego zaproszenia do upływu terminu związania ofertą wykonawcom przysługuje w każdym czasie uprawnienie dotyczące poinformowania zamawiającego o niezgodnej czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, którą powinien wykonać . W takiej informacji wykonawca powinien podać który artykuł ustawy Pzp lub innego aktu prawnego został naruszony, w szczególności Komunikatu Wyjaśniającego Komisji, dotyczącego prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

Zamawiający proceduje w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

……………………………………

(podpis kierownika Zamawiającego)

MIAS 2021 

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące wykonawcy**

………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*

reprezentowany przez:

………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji )*

Nr telefonu/faks ……………………………………………………………………………

E - mail ………………………………………..

**Dane dotyczące zamawiającego**

Gmina Zaręby Kościelne

ul. Kowalska 14

07-323 Zaręby Kościelne

**Zobowiązania wykonawcy**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**„Budowa budynku rekreacyjnego na spotkania z mieszkańcami wsi sołectw Zgleczewo Szlacheckie oraz Zgleczewo Panieńskie”.**

cena netto...............................................zł

podatek VAT (…….%)………………………. zł

cena brutto **............................................................zł;**

**(słownie:......................................................................................................................................)**

**Powyższa cena zawiera:**

**2. Udzielam gwarancji na przedmiot zamówienia w ilości …… lat**

**3. Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia …………………**

**Oświadczam, że :**

1. **Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu tj**

- posiadam zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,

- posiadam  uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

-  znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia;

-  posiadam zdolności techniczne lub zawodowe umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

1. cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (z uwzględnieniem postanowień zawartych w zaproszeniu do składania ofert),
2. zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty,
3. akceptuję wskazany w zaproszeniu do składania ofert okres związania ofertą,
4. **Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy** i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do jej podpisania, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
5. **Upoważnionym przedstawicielem** do uczestnictwa w postępowaniu, do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest: ……………………..............................................................................

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\* (1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Termin płatności : ………. dni

Inne : …………………………………………………………………

**Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty :**

* ……………………………………………………………………………………………
* …………………………………………………………………………………………….

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione :

………………………………………………………………………………………………..

-----------------------------------------------------

Podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy