Zaręby Kościelne 2024.12.16

RZ.271.0.4.2024

...................................................................

Załącznik nr 1

do zapytania ofertowego nr 4/2024

..................................................................

/nazwa i adres Wykonawcy/

Tel......................................................

Email ……………………………….

**Gmina Zaręby Kościelne**

**Ul. Kowalska 14**

**07-323 Zaręby Kościelne**

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Odpowiadając na zaproszenie dotyczące składania ofert, oferuję wykonanie zamówienia pn. **„Wykonanie zadań Psychologa na potrzeby GKRPA w Zarębach Kościelnych”** w Gminie Zaręby Kościelne za cenę jednej godziny brutto: .....................zł, słownie…………………………...
2. Oświadczam, iż w przypadku wyboru mojej oferty zrealizuję zamówienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że spełniam wszelkie wymagane warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w przypadku wyłonienia mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że:

* Zapoznałam/em się i akceptuję wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz jestem w stanie wykonać zamówienie zgodnie z wymaganymi warunkami;
* Oferowana przeze mnie cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu.
* Otrzymałam/em wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego sporządzenia niniejszej oferty;

……………………………. ........................................................

/miejscowość, data/ / podpis oferenta/

W załączeniu:

-[Curriculum Vitae](https://www.google.pl/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=9&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwijxur_tvbTAhXCECwKHXXmAHAQFghrMAg&url=http%3A%2F%2Fpraca.money.pl%2Fcv%2F&usg=AFQjCNGxdjRAORxVCtZtZzikp2YFNfO97A),

**-**kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia,

Załącznik nr 2

do zapytania ofertowego nr 4/2024

**U M O W A Nr ……………….**

**zawarta w dniu ……………………. roku w Zarębach Kościelnych pomiędzy:**

1. **Gminą Zaręby Kościelne, ul. Kowalska 14, 07 – 323 Zaręby Kościelne** reprezentowaną przez Wójta Gminy Urszulę Wołosiewicz zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, a:
2. **…………………………………………………………………………** zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności: tj.
2. Poradnictwo psychologiczne dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
3. Poradnictwo i wsparcie dla osób uzależnionych i współuzależnionych.
4. Edukacja z zakresu uzależnień.

Wyżej wymienione czynności będą wykonywane w ramach pełnionych dyżurów w drugi …………. i czwarty …………… każdego miesiąca w godzinach od……… do ………….. w siedzibie Publicznej Biblioteki w Zarębach Kościelnych ul. Kowalska 16A.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać określone w § 1 umowy czynności w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku w ilości 8 godzin miesięcznie.
2. Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniobiorcy.

§ 3

* 1. Potwierdzeniem czasu wykonania czynności określonych w § 1 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
  2. Ewidencja wymieniona w ust. 1, obejmuje okres miesiąca kalendarzowego i jest dostarczana Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę najpóźniej do godziny 1500 ostatniego dnia roboczego, którego dotyczy.
  3. Dane zawarte w ww. ewidencji akceptowane są Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 4

1. Za wykonanie czynności określonych w § 1 ustala się cenę brutto w wysokości **………. zł.** (słownie: ……………….złotych brutto) za jedną godzinę zegarową zajęć.
2. Strony ustalają termin realizacji zlecenia **od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.**
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia do końca każdego miesiąca po przedłożeniu rachunku.

§ 5

Zapłata należności, o której mowa w § 4, nastąpi przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………**

§ 6

Zleceniodawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w sprawie podejmowanych działań, związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 7

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecone zadania osobiście i z należytą starannością.

§ 8

Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

§ 9

1.Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.W sprawach nieregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

**Zleceniodawca Zleceniobiorca**

Załącznik **nr 1**

do umowy zlecenia

**EWIDENCJA GODZIN**

Imię i nazwisko ...........................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data** | **Godziny pracy**  **(od – do)** | **Liczba godzin**  **przepracowanych** | **Podpis** | **Potwierdzenie wykonania pracy** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |