

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

dla zamówień o wartości nie przekraczającej 130 000 złotych

Niniejsza procedura prowadzona jest w oparciu o:

Komunikat Wyjaśniający Komisji, dotyczący prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02) i Wyroku Sądu z dnia 20 maja 2010 roku (Sprawa T-258/06)(Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej C 179/32 PL 3.7.2010)

- Art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320 ze zm. ) oraz w oparciu o Zarządzenie nr 161/21 Wójta Gminy Zaręby Kościelne z dnia 19 lutego 2021r w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Gminie Zaręby Kościelne, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Zaręby Kościelne  
ul. Kowalska 14  
07-323 Zaręby Kościelne  
Tel /fax + 48 86 2706004      NIP 759 162 49 24

**I. Istotne warunki zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie pod nazwą „Budowa miasteczka ruchu drogowego wraz z zagospodarowaniem terenu”**  
Dokumentację projektową Wykonawca zobowiązuje się wykonać w następującej ilości egzemplarzy:
  - mapa do celów projektowych – 3 egz.
  - projekt budowlany (projekt zagospodarowania działki, architektoniczno-budowlany, techniczny) – 4 egz.,
  - projekt wykonawczy – 2 egz.,
  - przedmiar robót – 1 egz.,
  - kosztorys inwestorski – 1 egz.,
  - Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – 1 egz.,

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia koncepcję proponowane rozwiązania techniczno-materiałowe oraz szacunkowe koszty. Zatwierdzona koncepcja będzie stanowić podstawę do dalszych prac projektowych.

Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić projekt z Zamawiającym .**Projekt powinien zawierać ; projekt miasteczka ruchu drogowego, chodnik, lampy oświetleniowe, toalety ogólnodostępne.**

Uwaga:

- Wykonawca wraz z dokumentacją projektową przedłoży oświadczenie projektanta oraz osoby sprawdzającej o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego.
  - Wykonawca zobowiązany jest uzyskać na własny koszt wszelkie niezbędne i wymagane prawem uzgodnienia, opinie, decyzje, pozwolenia, badania itp., z punktu widzenia celu któremu mają służyć.
  - Wykonawca na własny koszt uzyska mapę do celów projektowych oraz pokryje koszty dokumentacji geotechnicznej w odpowiednim zakresie.
  - Projektant zobowiązany jest do przedstawienia zaawansowania prac projektowych nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz na każde wezwanie Zamawiającego.
  - Projektant zobowiązany jest do udzielania nieodpłatnie wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.
  - W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie materiały i czynności związane z prawidłową realizacją usługi.
2. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, w tym: ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).
- Dokumentacja w swojej treści powinna określać technologię robót, użyte materiały i zastosowane urządzenia w sposób umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji. Powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie materiałów, urządzeń i wyposażenia (marka, znak towarowy, producent, dostawca), należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych oraz doprecyzować zakres i parametry dopuszczalnej równoważności.

3. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 31 października 2025 r.**  
Uwaga: W terminie na realizację zamówienia Wykonawca zobligowany jest do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu decyzji administracyjnych pozwalających na realizację robót budowlanych (w tym pozwolenie na budowę.)
4. Okres rękojmi:  
Rękojmia na przedmiot zamówienia trwa do czasu zrealizowania przez Zamawiającego inwestycji wykonanej na podstawie przedmiotowej dokumentacji.  
Wykonawca w razie ujawnienia błędów lub braków w opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiającego. Za nieterminowe usunięcie błędów i braków Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi.
5. Warunki płatności faktur: **30 dni** od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego. Płatność nastąpi po protokolarnym przyjęciu przez Zamawiającego całości dokumentacji wraz z kompletem decyzji administracyjnych zezwalających na realizację prac budowlanych.

## **II. Warunki wymagane od Wykonawcy:**

1. Wykonawca dysponuje/ będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania oraz posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe do wykonania przedmiotu zamówienia i umożliwiające uzyskanie stosownych decyzji administracyjnych zezwalających na prowadzenie robót budowlanych.  
Odpowiednie uprawnienia Wykonawca przedłoży pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, najpóźniej w dniu jej podpisania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.). Oświadczenie o niepodleganiu w/w wykluczeniu Wykonawcałoży w formularzu oferty.

## **III. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**

Przedłożenie Formularza oferty.

## **IV. Kryteria oceny ofert : cena oferty (brutto) - 100 %**

## **V. Sposób przygotowania oferty:**

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.  
Oferta oraz załączniki wymagające podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Podpis Wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej (podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli). Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono

z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

1. Ofertę z dopiskiem:

Zapytanie ofertowe pn. „**Budowa miasteczka ruchu drogowego wraz z zagospodarowaniem terenu**”, należy przekazać w formie listownej lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego lub przesłać na adres e-mail: [ugzar@zareby-kosc.pl](mailto:ugzar@zareby-kosc.pl)

1) Ofertę należy złożyć do dnia **30.07.2025r. do godz. 10.00:**

- Urzędzie Gminy w Zarębach Kościelnych ul. Kowalska 14 pok. Nr 8- przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Zarębach Kościelnych ul. Kowalska 14

2. Koperta winna zawierać zapis Oferta „**Budowa miasteczka ruchu drogowego wraz z zagospodarowaniem terenu**”

**Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30.07.2025r. do godz. 10.<sup>30</sup>**

Po otwarciu ofert zostaną zamieszczone informacje na stronie internetowej z informacją z otwarcia.

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni**

2. **Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana w taki sam sposób w jaki opublikowane zostało niniejsze zaproszenie .

3. **Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wykonawcy, którego ofertę wybrano. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania.

5. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W okresie trwania niniejszej procedury, tzn. od przekazania niniejszego zaproszenia do upływu terminu związania ofertą wykonawcom przysługuje w każdym czasie uprawnienie dotyczące poinformowania zamawiającego o niezgodnej czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, którą powinien wykonać . W takiej informacji wykonawca powinien podać który artykuł ustawy Pzp lub innego aktu prawnego został naruszony, w szczególności Komunikatu Wyjaśniającego Komisji, dotyczącego prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

Zamawiający proceduje w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

**WÓJ GMINY URSZULA WOŁOSIEWICZ**  
(podpis kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

- 1/ Wzór formularza oferty – do wypełnienia.
- 2/ Wzór umowy.
- 3/ Wydruk mapy z geoportalu z zaznaczoną lokalizacją.