



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Program rozwoju edukacji przedszkolnej w Gminie Zaręby Kościelne”

§ 1

Słownik pojęć

1. Projekt –projekt pn. „Program rozwoju edukacji przedszkolnej w Gminie Zaręby Kościelne” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, poddziałanie 10.1.4 Edukacja przedszkolna.
2. Beneficjent –Gmina Zaręby Kościelne, ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne.
3. Miejsce realizacji Projektu/Realizator - punkt przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zarębach Kościelnych, ul. Farna 20, 07-323 Zaręby Kościelne.
4. Uczestnik projektu – dziecko, które po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie zostało zakwalifikowane do udziału w projekcie. Zamienne stosowane jest określenie - Beneficjent Ostateczny.
5. Rodzic – rodzic lub opiekun prawny beneficjenta ostatecznego ubiegający się o zakwalifikowanie swojego dziecka, kandydata do udziału w projekcie, na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie.
6. Dziecko z niepełnosprawnością – dziecko w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność wydane przez zespół z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej (PPP) o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.
7. Biuro Projektu – siedziba Urzędu Gminy Zaręby Kościelne, ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne.
8. EFS –Europejski Fundusz Społeczny.
9. OWP – ośrodek wychowania przedszkolnego.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji, uczestnictwa i formy wsparcia w Projekcie.
2. Okres realizacji Projektu: 22.06.2020r. do 31.08.2021r.

3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zarębach Kościelnych i Kierownika Projektu.

§ 3

Cele projektu

Celem głównym projektu jest wzrost dostępności do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej na terenie gminy Zaręby Kościelne o stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej niższym niż średnia dla województwa mazowieckiego, poprzez utworzenie 10 nowych miejsc wychowania przedszkolnego, realizację zajęć dodatkowych dla 32 dzieci ze stwierdzonymi deficytami, wydłużenie godzin funkcjonowania OWP o 5h.

Cele szczegółowe projektu:

1. Dostosowanie bazy lokalowej do utworzenia dodatkowo 10 nowych miejsc/adaptacja pomieszczeń.
2. Wyposażenie bazy lokalowej do potrzeb realizacji oferty dla dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów.
3. Realizacja zajęć wyrównujących szanse edukacyjne wobec 32 dzieci.
4. Wydłużenie godzin funkcjonowania OWP o 5h.

§ 4

Zakres wsparcia

Zakres wsparcia w ramach projektu realizowany w okresie od 09.2020r. do 06.2021r. obejmuje:

- 1) Realizację zajęć dodatkowych wyrównujących szanse edukacyjne 32 dzieci (16 dziewczynek, 16 chłopców):
 - a) Gimnastyka korekcyjna - 3 dzieci (1 dziewczynka, 2 chłopców) 4h x 10 miesięcy,
 - b) Rytmika - zajęcia rozwijające rozwój psychoruchowy - 29 dzieci (15 dziewczynek, 14 chłopców) 2h x 10 miesięcy.
- 2) Wydłużenie godzin funkcjonowania ośrodka wychowania przedszkolnego do 5 godzin, wsparciem objętych zostanie 43 dzieci (17 dziewczynek, 26 chłopców). Plan dnia związany z wydłużeniem godzin funkcjonowania OWP będzie uwzględniać posiłki, realizację podstawy programowej tj. standardowe zajęcia: wyjście na dwór, leżakowanie, zajęcia z nauczycielem, zabawy dydaktyczne, ruchowe i logopedyczne.
- 3) Zapewnienie bieżącego funkcjonowania 10 nowych miejsc (4 dla dziewczynek, 6 dla chłopców) wychowania przedszkolnego w okresie 09.2020-06.2021 dla dzieci w grupie 3-latków, w tym świadczenia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze związane z realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w wymiarze 5 godzin dziennie, realizowane są nieodpłatnie w godzinach od 7:30-12:30.

§ 5

Organizacja zajęć

1. Zajęcia będą realizowane w oddziałach przedszkolnych przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zarębach Kościelnych, w okresie od 09.2020 – 06.2021 roku. Po tym

- terminie, który związany jest w realizacją projektu punkt przedszkolny będzie dalej funkcjonować jednakże na zasadach organizacyjnych określonych odrębnym regulaminem.
2. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem zajęć.
 3. Szczegółowe terminarze zajęć dodatkowych zostaną udostępnione na tablicy ogłoszeń w przedszkolu oraz stronie internetowej <https://spzareby.edupage.org/>
 4. Nadzór pedagogiczny nad realizacją zajęć będzie sprawował Kierownik Projektu i Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zaręczach Kościelnych.

§ 6

Zasady rekrutacji uczestników Projektu

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności i równości płci oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
 2. Rekrutacja uczestników do Projektu będzie prowadzona od 24.06.2020 r. do 08.07.2020 r. dla dzieci w wieku przedszkolnym. Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zaręczach Kościelnych może podjąć decyzję o ewentualnym wydłużeniu okresu rekrutacji.
 3. O zakwalifikowaniu się dziecka do Projektu na pierwszym etapie rekrutacji decyduje kryterium dostępu (obligatoryjne): dziecko jest zamieszkałe na terenie województwa mazowieckiego, a jego rodzice lub prawni opiekunowie dziecka uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa mazowieckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
 4. Kryteria rekrutacji dla zakresu wsparcia określonego w § 4 ust. 3.
 - 1) wielodzietność rodziny – **10 pkt**
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium – oświadczenie rodzica/rodziców lub opiekuna/opiekunów prawnych o wielodzietności rodziny kandydata).
 - 2) niepełnosprawność kandydata / jednego z rodziców lub opiekuna prawnego kandydata / obojga rodziców lub opiekunów prawnych kandydata / rodzeństwa kandydata – **50 pkt**
(dokument potwierdzający spełnienie danego kryterium - oświadczenie rodzica/rodziców lub opiekuna/opiekunów prawnych o niepełnosprawności).
 - 3) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – **10 pkt**
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium - oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz o niezamieszkiwaniu i nie prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z jego drugim rodzicem.
- Dodatkowe kryteria organu prowadzącego:
- 4) dziecko rodzica/obojga rodziców wykonuje pracę w ramach pracowniczego stosunku pracy, pracuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – **32 pkt**
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: zaświadczenie pracodawcy lub oświadczenie o wykonywaniu pracy w ramach pracowniczego stosunku pracy, na

podstawie umowy cywilnoprawnej, uczenia się w trybie dziennym, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej)

- 5) rodzina dziecka korzysta ze wsparcia GOPS – **16 pkt**
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium - oświadczenie o korzystaniu ze wsparcia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej)
 - 6) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już lub bierze udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola – **8 pkt**
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium - oświadczenie o rodzeństwie kandydata)
6. Kryterium przy przyjmowaniu dzieci na zajęcia określone w § 4 ust. 1:
- 1) status przedszkolaka,
 - 2) pozytywna opinia wychowawcy o potrzebie realizacji danych zajęć/notatka.
7. Kryterium przy przyjmowaniu dzieci na wydłużone godziny określone w § 4 ust. 2:
- 1) status przedszkolaka – kryterium obligatoryjne,
 - 2) wielodzietność rodziny – **10 pkt**
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium – oświadczenie rodzica/rodziców lub opiekuna/opiekunów prawnych o wielodzietności rodziny kandydata).
 - 1) niepełnosprawność kandydata / jednego z rodziców lub opiekuna prawnego kandydata / obojga rodziców lub opiekunów prawnych kandydata / rodzeństwa kandydata – **50 pkt**
(dokument potwierdzający spełnienie danego kryterium - oświadczenie rodzica/rodziców lub opiekuna/opiekunów prawnych o niepełnosprawności).
 - 2) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – **10 pkt**
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium - oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz o nie zamieszkiwaniu i nie prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z jego drugim rodzicem.

Dodatkowe kryteria organu prowadzącego:

- 3) dziecko rodzica/obojsza rodziców wykonuje pracę w ramach pracowniczego stosunku pracy, pracuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – **32 pkt**
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: zaświadczenie pracodawcy lub oświadczenie o wykonywaniu pracy w ramach pracowniczego stosunku pracy, na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczenia się w trybie dziennym, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej)
- 4) rodzina dziecka korzysta ze wsparcia GOPS – **16 pkt**
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium - oświadczenie o korzystaniu ze wsparcia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej)
- 5) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już lub bierze udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola – **8 pkt**
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium - oświadczenie o rodzeństwie kandydata).

§ 7

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Kwalifikacja do uczestnictwa w projekcie odbywa się na podstawie złożonego kompletu dokumentów zgłoszeniowych i kryteriów projektowych.
2. Komplet dokumentów rekrutacyjnych obejmuje:
 - 1) Formularz zgłoszenia dziecka do udziału w Projekcie
 - 2) Oświadczenie uczestnika Projektu
 - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunku dot. zależności związanej z województwem mazowieckim
 - 4) Oświadczenie o spełnianiu warunku rodziny wielodzietnej
 - 5) Oświadczenie o spełnianiu warunku niepełnosprawności
 - 6) Oświadczenie o spełnianiu warunku samotnego wychowywania
 - 7) Oświadczenie o sytuacji rodziców/opiekunów prawnych lub zaświadczenie pracodawcy
 - 8) Oświadczenie o korzystaniu ze wsparcia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
 - 9) Oświadczenie o rodzeństwie kandydata
3. W przypadku, gdy liczba chętnych przekroczy możliwą do rekrutowania liczbę uczestników zgodnie z kryteriami projektowymi pierwszeństwo będą miały dzieci, które uzyskały najwyższą liczbę punktów oraz ich płeć będzie zgodna z limitami do poszczególnych rodzajów uczestników Projektu wynikających z § 4.
4. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych pod względem formalnym obejmuje kontrolę poprawności wypełnienia wszystkich wymaganych rubryk, złożenia w odpowiednim miejscu podpisów i załączenia niezbędnych załączników.
5. W przypadku wyczerpania miejsc tworzona będzie lista rezerwowa (w razie zwolnienia miejsca w grupie przyjmowane będą dzieci z listy rezerwowej wg kolejności z listy).
6. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami dostępny jest w Biurze Projektu, Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zarębach Kościelnych oraz na stronie internetowej gminy <http://zareby-kosc.pl/> i Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zarębach Kościelnych <https://spzareby.edupage.org/>
7. Dokumenty należy składać do dnia 08.07.2020 r. osobiście w Sekretariacie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zarębach Kościelnych, ul. Farna 20, 07-323 Zaręby Kościelne, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: spzareby@wp.pl lub przesać pocztą tradycyjną na adres Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zarębach Kościelnych, ul. Farna 20, 07 – 323 Zaręby Kościelne. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów.
8. Informacja o wynikach rekrutacji:
 - 1) o wynikach rekrutacji rodzice, którzy złożyli komplet dokumentów zostaną powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej najpóźniej do dnia 17 lipca 2020 roku,
 - 2) lista dzieci zakwalifikowanych zostanie sporządzona niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej składającej się z Dyrektora i czworga nauczycieli Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zarębach Kościelnych,

- 3) po dokonaniu kwalifikacji kandydatów do udziału w Projekcie, sporządzona zostanie lista rankingowa w podziale na płeć i rok urodzenia: dzieci przyjętych, dzieci zakwalifikowanych na listę rezerwową oraz dzieci nieprzyjętych,
 - 4) w związku z zadeklarowaniem we wniosku o dofinansowanie określonej liczby dzieci w podziale na płeć rekrutacja będzie prowadzona do momentu osiągnięcia liczb określonych w § 4,
9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, spełniająca warunki wsparcia w ramach Projektu.
 10. Podczas rekrutacji i w trakcie realizacji Projektu obowiązuje zasada dobrowolności uczestnictwa w Projekcie.
 11. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń. Dodatkowy nabór we wskazanym powyżej przypadku odbędzie się w lipcu 2020 r. na podstawie kryteriów stosowanych przy pierwszym naborze.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki uczestników

1. Wsparcie planowane w ramach projektu w zakresie m.in. zajęć dodatkowych, wydłużonego czasu funkcjonowania ośrodka przedszkolnego oraz 10 nowych miejsc przedszkolnych jest bezpłatne.
2. Opłata będzie jedynie pobierana od osób korzystających z wydłużonego czasu funkcjonowania ośrodka przedszkolnego na pokrycie wydatków związanych z zakupem artykułów spożywczych na wyżywienie dziecka, o którym mowa w pkt 5.
3. Uczestnik projektu jest uprawniony do:
 - 1) uczestnictwa w zajęciach opartych o podstawę wychowania przedszkolnego,
 - 2) korzystania z materiałów dydaktycznych,
 - 3) uczestnictwa w zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach projektu, na które został zakwalifikowany w ramach prowadzonej rekrutacji.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do udziału w podstawie programowej oraz zajęciach dodatkowych oferowanych w ramach projektu.
5. Opiekunowie prawni/ rodzice są zobowiązani do:
 - 1) regularnego i punktualnego uczestnictwa dziecka we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - 2) poniesienia kosztów za wyżywienie (jednodaniowy obiad) dziecka uczęszczającego do ośrodka przedszkolnego w ramach nowo utworzonych miejsc wychowania przedszkolnego będzie wynosić 2,20 zł dziennie przez okres 10 miesięcy,
 - 3) wypełniania ankiet monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania,
 - 4) przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu oraz Statutu przedszkola,
 - 5) niezwłocznego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział dziecka w Projekcie, w tym o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie dziecka w formie pisemnej wraz z podaniem przyczyn,

§ 9

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu /lub rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się do wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Rodzice/prawni opiekunowie Uczestnika Projektu wyrażają zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Rodzice/prawni opiekunowie Uczestnika Projektu zobowiązują się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Rodzice/prawni opiekunowie Uczestnika Projektu już w trakcie rekrutacji akceptują zasady ewaluacji Projektu, co poświadczają osobiście podpisami na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe przetwarzane będą w celu umożliwienia rozliczenia, monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników projektu - do celów związanych z projektem (umieszczenie zdjęć na stronie projektu i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie trwania udzielanego wsparcia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa lub umowy o świadczenie usług przedszkolnych zawarte z każdym z uczestników projektu lub jego rodzicami / opiekunami prawnymi, regulaminu oraz statutu Przedszkola.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
6. Rodzice / prawni opiekunowie Uczestnika Projektu pisemnie potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
7. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszenia dziecka do udziału w Projekcie
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór informacji o uczestnikach Projektu
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia uczestnika Projektu
- 4) Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunku dot. zależności związanej z województwem mazowieckim
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunku rodziny wielodzietnej
- 6) Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunku niepełnosprawności
- 7) Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunku samotnego wychowywania
- 8) Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia o sytuacji rodziców/opiekunów prawnych lub zaświadczenie pracodawcy

- 9) Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia o korzystaniu ze wsparcia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- 10) Załącznik nr 10 - Wzór oświadczenia o rodzeństwie kandydata