

# PROJEKT

## Roczny program współpracy Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

### Rozdział I Postanowienia ogólne

Program obejmuje współpracę Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Zaręby Kościelne i jej mieszkańców i określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe Programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji Programu,
- 7) sposób realizacji Programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację Programu,
- 9) sposób oceny realizacji Programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

#### § 1

Ilekcioć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
- 2) działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
- 3) dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530),
- 4) konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),

- 5) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Wójta Gminy Zaręby Kościelne w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert,
- 6) **Programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”,
- 7) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Zaręby Kościelne,
- 8) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zaręby Kościelne,
- 9) **Wójcie Gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zaręby Kościelne.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

#### **§ 2**

Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wsparcie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

#### **§ 3**

Cel główny Programu jest realizowany poprzez cele szczegółowe, w postaci:

- 1) poprawy jakości życia mieszkańców,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów, budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 4**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Gmina powierza organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań własnych, a one zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Samorząd oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Gminy nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji,
- 2) **suwerenności stron** – Gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty respektują swoją odrębność i niezależność. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mają prawo do samodzielnego rozwiązywania problemów społecznych,
- 3) **partnerstwa** – Gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty są równoprawnymi partnerami w definiowaniu problemów społecznych, określania sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych,
- 4) **efektywności** – Gmina przy zlecaniu zadań publicznych dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wydatkowania środków publicznych z zachowaniem wymogów określonych w ustawie

o finansach publicznych. Gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty dbają o to, aby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty,

- 5) **uczciwej konkurencji** – Gmina zobowiązuje się do równego traktowania wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadania publicznego, opartego na kryteriach merytorycznych i ekonomicznych; wszystkie podmioty mają takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych,
- 6) **jawności** – Gmina i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

## **Rozdział IV Zakres przedmiotowy**

### **§ 5**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywać się będzie w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w szczególności w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i promocji Gminy,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

## **Rozdział V Formy współpracy**

### **§ 6**

Współpraca Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych, o których mowa w części VI Programu, na zasadach określonych w ustawie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w formie:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy,
- 3) publikowania informacji dotyczących podejmowania działań objętych Programem na gminnej stronie internetowej,
- 4) prawo do udziału, z prawem zabrania głosu, przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sesjach Rady Gminy i obradach Komisji Rady Gminy, dotyczących spraw określonych w niniejszym Programie,

- 5) uzgadniania z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów kierunków działań, priorytetów, opracowania listy zadań publicznych przeznaczonych do realizacji w drodze konkursu ofert,
- 6) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 7) inne formy współpracy obejmują:
  - a) udzielanie pomocy przy organizowaniu otwartych spotkań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, w tym min. bezpłatne udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy i pomieszczeń w świetlicy wiejskiej oraz Centrum Aktywności Kulturalnej, użyczenie sprzętu,
  - b) w miarę możliwości udostępnianie terenów gminnych do realizacji przedsięwzięć,
  - c) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł niż budżet Gminy,
  - d) wzajemne wykorzystanie wiedzy profesjonalistów pracujących w samorządzie i organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach,
  - e) wspieranie w ubieganiu się o pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, w tym z funduszy europejskich,
  - f) promowanie działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów uczestniczących w realizacji Programu,
  - g) wprowadzenie wiedzy na temat organizacji pozarządowych do edukacji szkolnej, także poprzez bezpośredni udział organizacji pozarządowych w zajęciach lekcyjnych.

## **§ 7**

W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1897) Gmina może zlecić organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

## **§ 8**

Za zagadnienia priorytetowe w 2025 r. uznaje się:

- 1) Upowszechnianie kultury, wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych promujących Gminę w szczególności poprzez:
  - a) organizację imprez masowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - b) wspieranie projektów i działań tworzących stałą ofertę kulturalną Gminy,
  - c) wspieranie inicjatyw i działań promujących historię, tradycję i dziedzictwo kulturowe Gminy,
  - d) niekonwencjonalne formy edukacji kulturalnej, uaktywnienie środowisk lokalnych,
  - e) wspieranie twórczości artystycznej społeczności lokalnej,
  - f) wspieranie projektów kulturalnych zmieniających przestrzeń publiczną.
- 2) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w szczególności poprzez:

- a) organizację imprez masowych, festynów, zajęć i spotkań o charakterze sportowo-rekreacyjnym dla mieszkańców gminy,
  - b) organizację zawodów sportowych, rajdów pieszych i rowerowych, konkursów, turniejów, zawodów sportowych,
  - c) działania promujące sport, aktywność fizyczną i zdrowy styl życia wśród mieszkańców Gminy.
- 3) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w szczególności poprzez:
- a) wspieranie projektów i działań zmierzających do wyrównywania szans dzieci i młodzieży,
  - b) organizację imprez, zajęć i spotkań o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, integracyjnym dla dzieci, młodzieży, wspierających rozwój i aktywność,
  - c) wspieranie twórczości artystycznej dzieci i młodzieży.
- 4) Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością w szczególności poprzez:
- a) tworzenie warunków do wyrównywania szans życiowych osób z niepełnosprawnością w każdym aspekcie życia społeczności,
  - b) tworzenie warunków do rozwoju osobistego osób z niepełnosprawnością będących mieszkańcami Gminy.

#### **§ 9**

Lista zagadnień priorytetowych, o których mowa w § 8, może zostać rozszerzona o inne zadania spośród określonych w art. 4 ustawy na wniosek Wójta lub organizacji pozarządowych i innych podmiotów w drodze zmiany niniejszego Programu.

### **Rozdział VII Okres realizacji Programu**

#### **§ 10**

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

### **Rozdział VIII Sposób realizacji Programu**

#### **§ 11**

1. Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w formie powierzenia lub wspierania odbywa się na podstawie otwartego konkursu ofert, na zasadach i w trybach określonych ustawą, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
2. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu zlecenie realizacji zadania może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

3. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
4. W uzasadnionych przypadkach, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Gminy, mogą być ogłaszane konkursy na realizację zadań publicznych, których nie uwzględniono w Programie.
5. Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursów, tryb oceny ofert oraz kontroli wykonania zadań publicznych określi Wójt w odrębnych dokumentach.
6. Informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu, o otwartym konkursie ofert, każdorazowo zamieszczane będą na stronie internetowej Gminy [www.zarebykosc.pl](http://www.zarebykosc.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe”.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

#### **§ 12**

Wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy na realizację Programu wynosi: **10 000,00 zł** (dziesięć tysięcy zł 0/100).

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### **§ 13**

Ocena realizacji Programu dokonywana będzie według następujących wskaźników:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 2) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 3) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 4) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom,
- 5) wysokość kwot dotacji udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 6) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
- 7) liczba organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 14**

1. Projekt Programu przygotowuje Wójt.
2. Projekt umieszczony zostanie na stronie internetowej Urzędu Gminy Zaręby Kościelne, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zaręby Kościelne i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zaręby Kościelne.
3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogą wносить pisemne uwagi i propozycje w terminie **od dnia 28.10.2024 r. do dnia 18.11.2024 r.**
4. Po rozpatrzeniu uwag i propozycji projekt Programu przedstawiany jest pod obrady Rady Gminy.

**Rozdział XII**  
**Tryb powoływania i zasady działania komisji**  
**konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 15**

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele wskazani przez Wójta oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów wskazani przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty nieuczestniczące w danym konkursie.
3. Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem podpisują oświadczenia w trybie ustawy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego, iż nie podlegają wykluczeniu w pracach komisji.
4. Członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji.
5. Dla ważności posiedzenia konieczna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
6. Komisja po zakończeniu prac sporządza protokół wraz z podaniem wyników konkursu, który przedstawia Wójtowi.

**Rozdział XIII**  
**Przepisy końcowe**

**§ 16**

Program współpracy ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym Programie współpracy.