

Uchwała Nr.....r.
Rady Gminy Zaręby Kościelne
z dnia 2023 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 poz. 1327 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w Ustawy – Rada Gminy Zaręby Kościelne uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Program współpracy Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

mgr Marek Nowacki

Program
współpracy Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na 2024 rok

I. Postanowienia ogólne

1. Program obejmuje współpracę Gminy Zaręby-Kościelne z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Zaręby Kościelne i jej mieszkańców.
2. Program określa:
 - 1) cel główny i cele szczegółowe Programu,
 - 2) zasady współpracy,
 - 3) zakres przedmiotowy,
 - 4) formy współpracy,
 - 5) priorytetowe zadania publiczne,
 - 6) okres realizacji Programu,
 - 7) sposób realizacji Programu,
 - 8) wysokość środków planowanych na realizację Programu,
 - 9) sposób oceny realizacji Programu,
 - 10) informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji,
 - 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.).
 - 2) działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.
 - 3) dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
 - 4) konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz 571 z późn. zm.) ;
 - 5) komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Wójta Gminy Zaręby Kościelne w celu dokonania wyboru ofert.

- 6) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 ”.
- 7) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Zaręby Kościelne
- 8) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zaręby Kościelne
- 9) **Wójtce Gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zaręby Kościelne

Rozdział II.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2

Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wsparcie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3

Cel główny Programu jest realizowany poprzez cele szczegółowe, w postaci:

- 1) poprawy jakości życia mieszkańców,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów, budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.

Rozdział III.

Zasady współpracy

§ 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Gmina powierza organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań własnych, a one zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Samorząd oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Gminy nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji,
- 2) **suwerenności stron** – Gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty respektują swoją odrębność i niezależność. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mają prawo do samodzielnego rozwiązywania problemów społecznych,
- 3) **partnerstwa** – Gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty są równoprawnymi partnerami w definiowaniu problemów społecznych, określania sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych,
- 4) **efektywności** – Gmina przy zlecaniu zadań publicznych dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wydatkowania środków publicznych z zachowaniem wymogów określonych w ustawie

o finansach publicznych. Gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty dbają o to, aby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;

- 5) **uczciwej konkurencji** – Gmina zobowiązuje się do równego traktowania wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadania publicznego, opartego na kryteriach merytorycznych i ekonomicznych; wszystkie podmioty mają takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
- 6) **jawności** – Gmina i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Gminy i jej mieszkańców;

Rozdział IV.

Zakres przedmiotowy

§ 5

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywać się będzie w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w szczególności w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i promocji gminy,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

Rozdział V.

Formy współpracy

§ 6

Współpraca Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie w szczególności w formach:

1. zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w części VI Programu, na zasadach określonych w ustawie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w formie:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
2. zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy;
3. publikowanie informacji dotyczących podejmowania działań objętych Programem na gminnej stronie internetowej.
4. prawo do udziału, z prawem zabrania głosu, przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sesjach Rady Gminy i obradach Komisji Rady Gminy, dotyczących spraw określonych w niniejszym Programie.

5. uzgadnianie z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów kierunków działań, priorytetów, opracowanie listy zadań publicznych przeznaczonych do realizacji w drodze konkursu ofert,
6. konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
7. inne formy współpracy obejmują:
 - a) udzielanie pomocy przy organizowaniu otwartych spotkań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, w tym min. bezpłatne udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy i pomieszczeń w świetlicy wiejskiej, użyczenie sprzętu,
 - b) w miarę możliwości udostępnianie terenów gminnych do realizacji przedsięwzięć,
 - c) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł niż budżet Gminy,
 - d) wzajemne wykorzystanie wiedzy profesjonalistów pracujących w samorządzie i organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach,
 - e) wspieranie w ubieganiu się o pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, w tym z funduszy europejskich,
 - f) promowanie działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów, uczestniczących w realizacji Programu,
 - g) wprowadzenie wiedzy na temat organizacji pozarządowych do edukacji szkolnej, także poprzez bezpośredni udział organizacji pozarządowych w zajęciach lekcyjnych.

§ 7

W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1897) Gmina może zlecić organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 8

Za zagadnienia priorytetowe w 2024 r. uznaje się:

- 1) Upowszechnianie kultury, wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę w szczególności poprzez:
 - a) organizację imprez masowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
 - b) wspieranie projektów i działań tworzących stałą ofertę kulturalną Gminy,
 - c) wspieranie inicjatyw i działań promujących historię, tradycję i dziedzictwo kulturowe Gminy,
 - d) niekonwencjonalne formy edukacji kulturalnej, uaktywnienie środowisk lokalnych,
 - e) wspieranie twórczości artystycznej społeczności lokalnej,
 - f) wspieranie projektów kulturalnych zmieniających przestrzeń publiczną,
- 2) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w szczególności poprzez:

- a) organizację imprez masowych, festynów, zajęć i spotkań o charakterze sportowo-rekreacyjnym dla mieszkańców gminy,
 - b) organizację zawodów sportowych, rajdów pieszych i rowerowych, konkursów, turniejów, zawodów sportowych,
 - c) działania promujące sport, aktywność fizyczną i zdrowy styl życia wśród mieszkańców gminy.
- 3) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w szczególności poprzez:
- a) wspieranie projektów i działań zmierzających do wyrównywania szans dzieci i młodzieży
 - b) organizację imprez, zajęć i spotkań o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sortowym, integracyjnym dla dzieci, młodzieży wspierających rozwój i aktywność,
 - c) wspieranie twórczości artystycznej dzieci i młodzieży
- 4) Działalność na Rzecz Osób Niepełnosprawnych w szczególności poprzez:
- a) tworzenie warunków do wyrównywania szans życiowych osób niepełnosprawnych w każdym aspekcie życia społeczności,
 - b) tworzenie warunków do rozwoju osobistego niepełnosprawnych mieszkańców gminy.

§ 9

Lista zagadnień priorytetowych, o których mowa w § 8, może zostać rozszerzona o inne zadania spośród określonych w art. 4 ustawy na wniosek Wójta lub organizacji pozarządowych i innych podmiotów w drodze zmiany niniejszego Programu.

Rozdział VII. Okres realizacji Programu

§ 10

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Rozdział VIII. Sposób realizacji Programu

§ 11

1. Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w formie powierzenia lub wspierania odbywa się na podstawie otwartego konkursu ofert, na zasadach i w trybach określonych ustawą chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej,
2. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu zlecenie realizacji zadania może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19 a ustawy

3. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
4. W uzasadnionych przypadkach, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Gminy, mogą być ogłaszane konkursy na realizację zadań publicznych, których nie uwzględniono w Programie.
5. Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursów, tryb oceny ofert oraz kontroli wykonania zadań publicznych określi Wójt w odrębnych dokumentach.
6. Informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu, o otwartym konkursie ofert, każdorazowo zamieszczane będą na stronie internetowej Gminy **www.zareby-kosc.pl** w zakładce „organizacje pozarządowe”

Rozdział IX.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 12

Wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy na realizację Programu wynosi: **10 000,00 zł** (dziesięć tysięcy zł 0/100)

Rozdział X.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 13

Ocena realizacji Programu dokonywana będzie według następujących wskaźników:

1. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
2. liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
3. liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
4. ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom,
5. wysokość kwot dotacji udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych,
6. liczba beneficjentów realizowanych zadań,
7. liczba organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

Rozdział XI.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 14

1. Projekt Programu przygotowuje Wójt.
2. Projekt umieszczony zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz stronie internetowej Gminy **www.zareby-kosc.pl**
3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogą wносить pisemne uwagi i propozycje w terminie **od dnia 30.09.2023r r. do dnia 27.10.2023r.**
4. Po rozpatrzeniu uwag i propozycji projekt Programu przedstawiany jest pod obrady Rady Gminy.

Rozdział XII.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert powołuje Wójt.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele wskazani przez Wójta oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów wskazani przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty nie uczestniczące w danym konkursie.
3. Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem podpisują oświadczenia w trybie ustawy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego, iż nie podlegają wykluczeniu w pracach komisji.
4. Członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji.
5. Dla ważności posiedzenia konieczna jest obecność, co najmniej 50% składu jej członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
6. Komisja po zakończeniu prac sporządza protokół, wraz z podaniem wyników konkursu, który przedstawia Wójtowi.

Rozdział XIII.

Przepisy końcowe

§ 16

Program współpracy ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie współpracy.