

ZARZĄDZENIE NR 26 /2026
WÓJTA GMINY ZARĘBY KOŚCIELNE

z dnia 8 kwietnia 2026 r.

**w sprawie otwartego konkursu ofert na zadania realizowane
w 2026 roku przez organizacje pozarządowe na terenie Gminy Zaręby Kościelne**

Na podstawie art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na zadania realizowane w 2026 roku przez organizacje pozarządowe.

§2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4

Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona:

- a) na stronie internetowej Gminy Zaręby Kościelne;
- b) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- c) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zaręby Kościelne.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

/-/ Urszula Wołosiewicz

Wójt Gminy Zaręby Kościelne ogłasza otwarty konkurs ofert na zadania realizowane w 2026 roku przez organizacje pozarządowe na terenie Gminy Zaręby Kościelne

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą", oraz postanowieniami zawartymi w Rocznym Programie Współpracy Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok zwany dalej "Programem", uchwalonym przez Radę Gminy Zaręby Kościelne uchwałą Nr XIII/106/2025 z dnia 29 października 2025 r.
2. Zlecenie przez Gminę Zaręby Kościelne realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub powierzenia wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.

II. RODZAJ ZADAŃ PUBLICZNYCH ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W 2026 ROKU

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2026 roku wynosi: **10 000,00 zł**
2. Rodzaj zadań publicznych:
 - 1) **Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:**
 - a) wspieranie projektów i działań zmierzających do wyrównania szans dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja imprez, zajęć, spotkań, wyjazdów i obozów o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, integracyjnym dla dzieci i młodzieży wspierających rozwój i aktywność,
 - c) wspieranie twórczości artystycznej dzieci i młodzieży.
 - 2) **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:**
 - a) wspieranie społecznych inicjatyw kulturalnych i patriotycznych,
 - b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz upowszechnianie postaw patriotycznych,
 - c) organizacja imprez dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - d) różne formy edukacji kulturalnej,

3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:

- a) wspieranie szkolenia sportowego i uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, w tym młodzieży i osób niepełnosprawnych,
- b) wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
- c) kompleksowa obsługa współzawodnictwa sportowego,
- d) rozwój fizyczny oraz wzmocnienie postawy sportowej u dzieci i młodzieży,
- e) organizacja rajdów pieszych i rowerowych, konkursów, turniejów,
- f) działania promujące sport, aktywność fizyczną i zdrowy styl życia wśród mieszkańców gminy.

4) Ratownictwo i ochrona ludności, w tym:

- a) organizowanie przedsięwzięć, szkoleń, warsztatów propagujących ratownictwo i ochronę ludności,
- b) zakup sprzętu służącego do ochrony ludności,
- c) prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej w zakresie ratownictwa i ochrony ludności.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz Programie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie gminy Zaręby Kościelne i na rzecz mieszkańców gminy Zaręby Kościelne.
3. Zlecenie zadania będzie się odbywać w formie wspierania lub powierzenia.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
5. W przypadku przyznania dotacji w niższej wysokości niż wnioskowana, zlecenie zadania uzależnione będzie od złożenia przez Oferenta oświadczenia, w którym deklaruje on możliwość realizacji zadania zgodnie ze złożoną ofertą, przy zmniejszonej dotacji niż wnioskowana.
6. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór jednej oferty w ramach jednego zadania.
7. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego wg. wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw

Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia.

8. Wybrany w konkursie podmiot, z którym zostanie podpisana umowa na realizację zadania publicznego, zobowiązany jest do wyodrębnienia w swojej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

9. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy lub cofnąć dotację, w przypadku gdy:

1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;

2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;

3) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;

4) podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym dla przyjęcia dotacji.

10. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy z przyczyn, o których mowa w ust. 9, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na zadanie realizowane przez inny podmiot wyłoniony w drodze dodatkowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie.

11. Z dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania.

12. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

1) działalność gospodarczą;

2) działalność polityczną i religijną;

3) wydatki na realizację zadania niedotyczące okresu obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań z zaciągniętych kredytów, pożyczek lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;

4) zapłaty kar, mandatów, i innych opłat sankcyjnych;

5) budowy i modernizacji obiektów;

6) wypłaty wynagrodzeń dla działaczy;

7) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz wydatki z tytułu transferu zawodnika z innego klubu sportowego (w przypadku zadania wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej).

13. Oferent ubiegający się o przyznanie środków na realizację zadania zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

14. Zadanie powinno być opisane z dużą dokładnością co do sposobu wykonania, harmonogramu, czasu realizacji i terminów wykonania głównych działań, odbiorców zadania, celów oraz rezultatów.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Zadania, o których mowa w rozdz. II, muszą być zrealizowane do 31.12.2026 r.
2. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji powierzonego zadania, jego finansowanie oraz rozliczenie określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Zaręby Kościelne, a wybranym podmiotem.
3. Zadania muszą być zrealizowane dla mieszkańców gminy Zaręby Kościelne i zgodne z celami statutowymi organizacji składającej ofertę.
4. Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nastąpiło przesunięcie tego wydatku między zadaniami nie więcej niż 20%.
5. Oferent, który w ramach konkursu otrzymał dofinansowanie na realizację zadania publicznego i podpisał umowę, nie może zlecić realizacji tego zadania innym podmiotom. Dopuszczalny jest natomiast zakup usług polegających na wykonywaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, które są powiązane z realizacją danego zadania publicznego, ułatwiają jego realizację, lecz nie stanowią o jego charakterze, mogących mieć przykładowo postać działalności promocyjnej, cateringowej czy logistycznej.
6. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do:
 - 1) poinformowania odbiorców zadania, że zadanie publiczne finansowane jest ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Ponadto informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego;
 - 2) stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
 - 3) realizowania zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.);
 - 4) uwzględnienia, przy realizacji zadania publicznego wymagań określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT I WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferty można składać do dnia 29.04.2026 r. do godziny 15:00.
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Zaręby Kościelne, ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Zaręby Kościelne) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Konkurs ofert na realizację zadań publicznych realizowanych w 2026 roku przez organizacje pozarządowe - nazwa zadania: „.....”.
3. Oferty należy składać w formie pisemnej na druku zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Niedopuszczalne jest samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.
4. Oferty złożone na innych drukach niż określone w ust. 3 lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Do oferty konkursowej należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny, wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania oferty odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny Oferenta oraz umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku);
 - 2) statut.
6. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby. Na stronach każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) "za zgodność z oryginałem", datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Oceny złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Zaręby Kościelne w oparciu o przepisy art. 15 ustawy oraz § 11 załącznika Nr 1 do uchwały Nr XIII/106/2025 Rady Gminy Zaręby Kościelne z dnia 29 października 2025 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.
2. Ocenianie będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu, na obowiązujących drukach.
3. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria oceny formalnej:

1) Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu?	Tak/Nie
2) Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia?	Tak/Nie
3) Czy oferta jest przedstawiona na właściwym formularzu?	Tak/Nie

- 4) Czy oferta pod względem merytorycznym jest zgodna z zadaniem określonym w ogłoszeniu? Tak/Nie
- 5) Czy zadanie mieści się w celach statutowych oferenta? Tak/Nie
- 6) Czy oferta jest kompletna oraz została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu? Tak/ Nie

4. W przypadku stwierdzenia usuwalnych błędów formalnych oferty (np. niewypełnienie rubryki formularza oferty, błędy rachunkowe, brak podpisu osób upoważnionych do reprezentacji Oferenta, brak wymaganych załączników) , wzywa się Oferenta do usunięcia uchybień albo uzupełnienia oferty w terminie 4 dni od dnia otrzymania powiadomienia.

5. W przypadku nieusunięcia błędów formalnych w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.

6. Ocenie merytorycznej poddane zostaną wnioski spełniające wszystkie wymogi formalne.

7. Kryteria oceny merytorycznej:

1) Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową - max. 10 pkt.

2) Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne - max. 30 pkt.

3) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - max. 30 pkt.

4) Uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania - max. 10 pkt

5) Uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną - max. 10 pkt.

6) Ocena doświadczenia w realizacji zleconych zadań publicznych - max. 10 pkt.

8. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty podejmuje Wójt Gminy Zaręby Kościelne, po uzyskaniu opinii Komisji konkursowej, w terminie do 22.05.2026 r.

9. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Zaręby Kościelne, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zaręby Kościelne.

10. Wójt Gminy Zaręby Kościelne zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyn.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W ROKU POPRZEDNIM

W roku 2025 zadania publiczne zostały zrealizowane na kwotę 10 000,00 złotych.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z ogłoszeniem
otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych**

Zgodnie z art. 12 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Zaręby Kościelne pod kierownictwem Wójta Gminy Zaręby Kościelne, ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne, tel.: (86) 270-60-04, e-mail: sekretariat@zareby-kosc.pl
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@zareby-kosc.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione osobom lub podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez czas wskazany w przepisach prawa ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym bądź wymogiem umownym i jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania.
7. Przysługuje Pani/Panu: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Każdy, kogo dane osobowe są przetwarzane, ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa.